

Mokymo įstaigų, siekiančių vykdyti mokymą pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą, akreditavimo tvarkos aprašo 3 priedas

**(Vertinimo ataskaitos dėl įstaigos pasirengimo vykdyti Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą pavyzdys)**

**VERTINIMO ATASKAITA  
DĖL ISTAIGOS PASIRENGIMO VYKDYTI ŪKININKAVIMO PRADMENŲ MOKYMO  
PROGRAMĄ**

(Data, vertinimo vieta)

1. Įstaigos pavadinimas, kodas: \_\_\_\_\_
2. Planuojamos mokymo formos:  kasdienis kontaktinis  savišvieta  kasdienis nuotolinis
3. Duomenys apie įstaigą

Adresas: gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė	
Vadovo/įgalioto asmens ir atsakingo už mokymų organizavimą asmens vardas, pavardė, kontaktai	
Juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija arba atspausdintas elektroninis registro išrašas	
Dokumentas, įrodantis mokymo teikėjo teisę vykdyti mokymą (licencija vykdyti formalųjį profesinį mokymą, įstatai)	

4. Turimi administraciniai ir techniniai ištekliai

4.1. Patalpos (skirtos kasdieniam mokymui ir konsultacijoms, jei planuojamas mokymas savišvietos būdu, baigiamųjų darbų vertinimui) ir materialieji ištekliai, skirti mokymui ir baigiamųjų darbų pristatymui kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Vertinimas		Neigiamo vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1.	Patalpos, skirtos mokymui/konsultacijoms / baigiamųjų darbų pristatymui			
2.	Patalpų aprūpinimas vaizdo demonstravimo, kompiuterine įranga su interneto prieiga			

#### 4.2. Savišvieta

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Vertinimas		Neigiamo vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
	Skaitmeninė/ spausdintine forma pateikta dalykų mokymo medžiaga (teoriniam ir praktiniam mokymui)			

#### 4.3. Nuotolinis mokymas/ konsultavimas/ baigiamųjų darbų pristatymas nuotoliniu būdu

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Vertinimas		Neigiamo vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1.	Įdiegtos nuotolinio mokymo sistemos pavadinimas			
2.	Kompiuterinė įranga, darbo vietų skaičius			
3.	Nuotolinio mokymo sistemos pritaikymas Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos įgyvendinimui			
4.	Administratoriaus veiklos instrumentai (elektroninis paštas, forumai, diskusijos, socialinis tinklas Facebook), konsultacijos ir pagalba neturintiems kompiuterinio raštingumo įgūdžių; mokymo aplinkos funkcionalumo užtikrinimas, dalyvių registraciją ir jų identifikavimas mokymo aplinkoje viso mokymo metu)			
5.	Virtuali erdvė, skirta mokymuisi reikalingų išteklių kaupimui (Metodinė medžiaga, vadovėliai (elektroniniai vadovėliai), skaitmeninės mokymo priemonės)			
6.	Mokymosi pasiekimų įvertinimo priemonės (savikontrolės testai, praktinės užduotys ir kt.), pritaikyti dirbti virtualioje aplinkoje			
7.	Mokymo nuotoliniu būdu sistema (mokymo kursų dalyvių registracija ir jų identifikavimas mokymo/ konsultavimo/ baigiamojo darbo pristatymo aplinkoje naudojimosi mokymo medžiaga galimybės, mokymosi pasiekimų įvertinimas, mokymo apskaita, informacijos filtravimas pagal mokymų datas, tikslines grupes, mokymų vietą, mokymosi būdus)			
8.	Mokytojų ir asmens, atsakingo už mokymo organizavimą, pasirengimas nuotolinio mokymo vykdymui			

#### 5. Mokytojų išsilavinimas, kvalifikacija ir patirtis

Rodiklio pavadinimas	Mokytojo vardas, pavardė	Vertinimas		Neigiamo vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
Bendroji žemės ūkio politika ir jos įgyvendinimas, verslumo skatinimas ir ūkio veiklos apskaita				
Augalininkystė				
Gyvulininkystė				
Akvakultūra				
Veterinarija				
Žemės ūkio technika ir statyba				
Miškininkystė ir ne miškų ūkio paskirties žemėje esančių želdynų, želdinių ir žėlinių priežiūra				
Sauga darbe, priešgaisrinė sauga ir aplinkos apsauga				

## 6. Mokymo medžiaga

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas	Vertinimas		Neigiamo vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1	<b>Bendroji žemės ūkio politika ir jos įgyvendinimas, verslumo skatinimas ir ūkio veiklos apskaita</b>			
1.1.	Teorija (6 temos)			
1.2.	4 praktiniai darbai (12 užduočių)			
2.	<b>Augalininkystė</b>			
2.1.	Teorija (19 temų)			
2.2.	7 praktiniai darbai ( 21 užduotis)			
3.	<b>Gyvulininkystė</b>			
3.1.	Teorija (17 temų)			
3.2.	5 praktiniai darbai ( 15 užduočių)			
4.	<b>Akvakultūra</b>			
4.1.	Teorija (9 temos)			
4.2.	1 praktinis darbas (3užduotys)			
5.	<b>Veterinarija</b>			
5.1.	Teorija (4 temos)			

5.2.	3 praktiniai darbai (9 užduotys)			
6.	<b>Žemės ūkio technika ir statyba</b>			
6.1.	Teorija (13 temų)			
6.2.	2 praktiniai darbai (6 užduotys)			
8.	<b>Miškininkystė ir ne miškų ūkio paskirties žemėje esančių želdynų, želdinių ir žėlinių priežiūra</b>			
8.1.	Teorija (8 temos)			
8.2.	3 praktiniai darbai (9 užduotys)			
9.	<b>Sauga darbe, priešgaisrinė sauga ir aplinkos apsauga</b>			
9.1.	Teorija (8 temos)			
9.2.	3 praktiniai darbai (9 užduotys)			

Komisijos nariai: \_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)